

## **Algemene Voorwaarden Budgetbeheer Vinkestijn Bewindvoering B.V.**

### **Artikel 1: Definities**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder :

Budgetbeheer	: het geheel van activiteiten in het kader van het beheren van de inkomsten van de cliënt en het overeenkomstig het vastgestelde budgetplan verrichten van betalingen;
Budgetbeheerder	: Vinkestijn Bewindvoering B.V., die zich bezig houdt met de uitvoering van het budgetbeheer ten behoeve van de cliënt;
Budgetplan	: het in overleg met de cliënt dan wel een hulpverlener opgestelde plan waarin op basis van het beschikbare inkomsten de betaling van de vaste lasten en variabele lasten plaatsvindt en waarbij eventueel reserveringen voor periodieke financiële verplichtingen worden gedaan;
Cliënt:	: de natuurlijke personen die een rekening bij de budgetbeheerder aanhoudt;
Inkomsten	: inkomsten uit hoofde van een arbeidsverhouding, sociale zekerheidswetten, inkomensondersteunende maatregelen en overige componenten, die in redelijkheid en billijkheid tot het inkomen gerekend kunnen worden;

### **Artikel 2: Budgetbeheerrekening**

1. De cliënt heeft een rekening bij de budgetbeheerder. Deze rekening heet de beheerrekening (BR). Op een BR is een debetsaldo (roodstand) niet toegestaan. Over een BR wordt geen rente vergoed, noch rente geheven.

### **Artikel 3: Budgetplan**

1. De budgetbeheerder stelt in samenspraak met de cliënt dan wel de hulpverlener een budgetplan op.
2. De inkomsten en uitgaven van de cliënt vormen de basis voor het opstellen van het budgetplan.
3. Bij het opstellen van het budgetplan dienen de inkomsten en uitgaven van de cliënt met elkaar in evenwicht te zijn.
4. Bij het opstellen van het budgetplan dient in ieder geval bij voorrang de betaling van de kosten van het budgetbeheer, de vaste lasten en de noodzakelijke verzekeringen te worden gewaarborgd. Voor zover deze kosten een niet maandelijks karakter hebben, wordt door de budgetbeheerder hiervoor gereserveerd.
5. In het kader van budgetbeheer is geen roodstand mogelijk.
6. Indien de budgetbeheerder en de cliënt geen overeenstemming kunnen bereiken over de inhoud van het budgetplan, bepaalt de budgetbeheerder de inhoud van het plan.
7. In het budgetplan kunnen alleen wijzigingen worden aangebracht indien deze door de budgetbeheerder en cliënt schriftelijk worden overeengekomen, behouders in geval van wijzigingen die betrekking hebben op een periodieke aanpassing van de vaste lasten en het inkomen.

### **Artikel 4: Verplichtingen budgetbeheerder**

1. De budgetbeheerder zal de cliënt periodiek schriftelijk informeren over de voortgang van het budgetbeheer.
2. De budgetbeheerder heeft aan zijn informatieplicht voldaan door het maandelijks ter beschikking stellen van een afschrift van de rekening en/of door op elektronische wijze inzage in het verloop van de BBR te geven.
3. De budgetbeheerder stuurt de cliënt een machtiging om het inkomen van de cliënt te ontvangen en op basis daarvan uitvoering aan het budgetplan te geven.

### **Artikel 5: Verplichtingen cliënt**

1. De cliënt blijft steeds zelf volledig verantwoordelijk voor zijn financiële verplichtingen en is gehouden alle voor het budgetbeheer relevante informatie direct aan de budgetbeheerder te melden.
2. De cliënt is verplicht, tenzij anders afgesproken, alle nota's en rekeningen die hij ontvangt terstond aan de budgetbeheerder af te geven. De budgetbeheerder zal voor betaling zorgdragen, mits het saldo toereikend is. De budgetbeheerder aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de gevolgen van het door cliënt niet tijdig inleveren van deze nota's en rekeningen. De te betalen bedragen zullen ten laste komen van het tegoed van de cliënt bij de budgetbeheerder. De cliënt zal uit eigener beweging geen betalingen doen en eventuele schuldeisers doorverwijzen naar de budgetbeheerder.
3. De cliënt verplicht zich de budgetbeheerder tijdig op de hoogte te stellen, indien hij van zijn recht op inzage in het verloop van de BR gebruik wil maken. Voor inzage anders dan in het kader van de periodieke rekening en verantwoording, is de budgetbeheerder gerechtigd kosten in rekening te brengen.

**Artikel 6: Informatie en registratie**

1. De budgetbeheerder is in het kader van de uitvoering van zijn behorende werkzaamheden steeds bevoegd tot het uitwisselen van alle relevante informatie met derden.
2. De cliënt is bekend met de opname van zijn persoonsgegevens in de persoonsregistratie van de budgetbeheerder.
3. Op de persoonsregistratie van de budgetbeheerder is de Wet bescherming persoonsgegevens van toepassing

**Artikel 7: Geschillen**

1. Bij eventuele geschillen omtrent de afwikkeling van de overeenkomst tot budgetbeheer dient de cliënt allereerst een klacht in te dienen conform de interne klachtenregeling van de budgetbeheerder.
2. Indien een bepaling uit de overeenkomst tot budgetbeheer en/of deze algemene voorwaarden nietig wordt verklaard, tast dit niet de geldigheid van de overige bepalingen in de overeenkomst tot budgetbeheer en/of deze algemene voorwaarden aan. De nietige of vernietigbare bepaling wordt vervangen door een geldige bepaling die het meest de strekking van de nietige of vernietigbare bepaling benadert.

**Artikel 8: Slotbepalingen**

1. De administratie van de budgetbeheerder strekt, onverminderd de bevoegdheid van de cliënt tot het leveren van tegenbewijs, tot volledig bewijs van alle door haar voor rekening van de cliënt in het kader van het budgetbeheer verrichte handelingen, betalingen en reserveringen.
2. De budgetbeheerder kan in rechte ten bewijze van haar handelingen, betalingen en reserveringen en het saldo volstaan met het produceren van door de budgetbeheerder conform getekende uittreksels uit haar administratie.
3. Deze algemene voorwaarden kunnen worden aangehaald als "Algemene Voorwaarden Budgetbeheer Vinkestijn Bewindvoering B.V."

**Naam cliënt(en)** :

**Datum** :

**Handtekening voor akkoord** :

\_\_\_\_\_