Wat doe je als bewindvoerder bij Vinkestijn Bewindvoering?

Een bewindvoerder staat naast mensen wanneer het financieel even niet lukt en brengt weer rust, overzicht en vertrouwen in het dagelijks leven. Met deskundige begeleiding, duidelijke afspraken en een betrokken aanpak zorgt een bewindvoerder ervoor dat inkomsten, uitgaven en verplichtingen weer op orde komen. Zo ontstaat er ruimte om vooruit te kijken en stappen te zetten richting een stabiele toekomst.

Tot je takenpakket hoort onder andere:

- In kaart brengen van de financiële situatie — opstellen van een boedelbeschrijving met alle inkomsten, uitgaven, bezittingen en schulden.
- Opstellen van een budgetplan — bepalen hoeveel geld beschikbaar is voor vaste lasten, leefgeld, reserveringen en eventuele aflossingen.
- Beheren van inkomsten en uitgaven — openen van een beheerrekening, betalen van vaste lasten, verstrekken van leefgeld en bijhouden van de administratie.
- Aanvragen van toeslagen en regelingen — zoals huurtoeslag, zorgtoeslag, uitkeringen of kwijtscheldingen.
- Schulden behandelen — contact onderhouden met schuldeisers, betalingsregelingen treffen of doorverwijzen naar schuldhulpverlening.
- Post en communicatie beheren — post ontvangen, controleren en optreden richting instanties, gemeenten, verzekeraars en woningcorporaties.
- Jaarlijkse verantwoording afleggen aan de kantonrechter — inzicht geven in alle inkomsten, uitgaven, schulden en saldi.

Wat wij vragen?

Een positieve instelling, hoge integriteit, communicatief vaardig, nauwkeuring, accuraat en analytisch. Je moet het leuk vinden om samen te werken in het team en met de partners waar we mee werken en tegelijk ook zelfstandig kunnen werken.

Opleiding en ervaring eisen worden vastgesteld door het CBM/LKB en zijn te vinden op de website van het CBM. Daarnaast verwachten we ook dat je een VOG kan overleggen getoetst op de functie van bewindvoerder.

https://www.rechtspraak.nl/voor-advocaten-en-juristen/reglementen-procedures-en-formulieren/civiel/curatele-bewind-en-mentorschap/landelijk-kwaliteitsbureau-cbm/veelgestelde-vragen#e7dc493a-c62e-45e6-b7de-aefe91dd15d2